



الخطة التشغيلية لجمعية البر الخيرية بأم الدوم لعام 2019م



عن الجمعية

جمعية خيرية تأسست عام 1429 هـ تقوم على رعاية الأسر الفقيرة والمحتاجين من الأرمال والمطلقات والأيتام وتقديم لهم المعونة والتأهيل لتحقيق الاكتفاء الذاتي لهم والعيش بكرامة.

الرؤية

الريادة في تنمية المحتاج وبناء المجتمع

الرسالة

الالتزام بتنفيذ برامج تنموية ومستدامة
من خلال بيئة عمل محفزه وبمصداقية
عالية لتحقيق الأهداف المجتمعية.

القيم

الشفافية , المصداقية , الإلتزام , التحفيز , التعاون

وثيقة التوافق لأهداف الجمعية

كيف نكون قدوة

كيف نكون قدوة؟

التحول الوطني 2020

برنامج التحول الوطني 2020

رؤية 2030

رؤية
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

الأمم المتحدة

UNITED NATIONS

أهدافنا

جمعية البر الخيرية بأم الدوم

		إتاحة فرص تملك السكن الملائم للأسر السعودية	1 - القضاء على الفقر 2 - القضاء التام على الجوع	المساهمة في توفير الاحتياجات الضرورية للمستفيدين - رعاية
تقديم برامج ثقافية وفعاليات معرفية متميزة تسهم في بناء الإنسان وتنمية قدراته.	تحويل شريحة من مستفيدي الوزارة من متلقين إلى منتجين	1-تحسين جاهزية الشباب لدخول سوق العمل 2-زيادة مساهمة الأسر المنتجة في الاقتصاد	1 - العمل اللائق ونمو الإقتصاد 2 - الحد من أوجه عدم المساواة 3 - المساواة	تأهيل وتمكين الأسر الفقيرة لتحقيق الاكتفاء الذاتي لهم - تمكين
استثمار المقومات الثقافية والطاقات الإبداعية في المنطقة ؛ لتنمية المجتمع والفرد وتطوير العمل الثقافي والفكري والمعرفي.	1 - إيجاد منظومة متكاملة للأسرة 2 - تعزيز المهارات والقيم الأساسية للطلاب 3 - تمكين العمل التطوعي	1- دور أكبر للأسرة في تعليم الأبناء 2- رفع نسبة مدخرات الأسر من إجمالي دخلها من 6% إلى 10% 3- الوصول إلى 1 مليون متطوع	1- التعليم الجيد 2- مدن ومجتمعات محلية مستدامة	المساهمة في بناء مجتمع واعي - وعي
	تمكين ودعم نمو القطاع غير الربحي	رفع مساهمة القطاع غير الربحي في الناتج المحلي من أقل من 1% إلى 5%	عقد الشراكات لتحقيق الأهداف	تنمية الموارد المالية للجمعية - مالي
رفع كفاءة منظومة العمل الثقافي والمعرفي للجهات الحكومية ومؤسسات المجتمع المدني بالمنطقة	1 - تمكين العمل التطوعي 2 - توسيع أثر القطاع غير الربحي	تطوير منظومة الخدمات الإجتماعية لتكون أكثر كفاءة وتمكيناً	السلام والعدل والمؤسسات القوية	توفير بيئة عمل مؤسسي - مؤسسي

خارطة التمكين

إلى الإنتاج



من الاحتياج



خطة الإدارة التنفيذية

المؤشر	المبادرة	المسؤول	الفترة
زيادة نسبة تطبيق نظام الجودة	مستشار جودة	المدير التنفيذي	2019/4/1م – 2019/12/30م

الإجراء التشغيلي	منفذ الخطوة	مؤشر الإنجاز	تاريخ البدء	تاريخ الإنتهاء
البحث عن مستشار	المدير التنفيذي	عروض السعر	4/1	4/15
تسويق العروض	تنمية الموارد المالية	خطة التسويق	4/15	6/30
التوقيع مع المستشار	المدير التنفيذي	نسخة من العقد	6/30	7/15
التنفيذ	المستشار	صور من الورش	7/15	9/30
التقييم	المستشار	نسخة من التقييم	9/30	10/30
التقرير الختامي	المستشار	نسخة من التقرير	10/30	11/15
التقويم والمتابعة	المدير التنفيذي	صور من الورش	11/5	12/30

المؤشر	المبادرة	المسؤول	الفترة
زيادة نسبة تطبيق النظام الالكتروني	حلول	تقنية المعلومات	12/30 – 1/1

الإجراء التشغيلي	منفذ الخطوة	مؤشر الإنجاز	تاريخ البدء	تاريخ الإنتهاء
خطة تطبيق النظام	تقنية المعلومات	نسخة من الخطة	2/1	2/5
اعتماد الخطة	المدير التنفيذي	نسخة من الاعتماد	2/5	2/10
تطبيق الخطة	تقنية المعلومات	نسخة من التقرير الدوري	2/10	4/10
التقرير الختامي	تقنية المعلومات	نسخة من التقرير	4/10	5/10
اعتماد تطبيق النظام	المدير التنفيذي	نسخة من التعميم	5/10	12/30

المؤشر	المبادرة	المسؤول	الفترة
زيادة نسبة الدورات للموظفين	التدريب	المدير التنفيذي	12/30 – 3/30

الإجراء التشغيلي	منفذ الخطوة	مؤشر الإنجاز	تاريخ البدء	تاريخ الإنتهاء
خطة التدريب	المدير التنفيذي	نسخة من الخطة	3/30	4/10
تعميم الخطة	المدير التنفيذي	نسخة من التعميم	4/10	4/15
إعتماد خطة التدريب الشخصية	المدير التنفيذي	نسخة من خطط الموظفين	4/15	5/15
متابعة الخطة	المدير التنفيذي	نسخة من المتابعة	5/15	11/30
التقرير الختامي	المدير التنفيذي	نسخة من التقرير	11/30	12/30

المؤشر	المبادرة	المسؤول	الفترة
زيادة نسبة رضا الموظفين	نظام الموارد البشرية	المدير اتلنفيذي	12/30 – 6/30

الإجراء التشغيلي	منفذ الخطوة	مؤشر الإنجاز	تاريخ البدء	تاريخ الإنتهاء
ورشة عمل النظام	المدير التنفيذي	صور من الورشة	6/30	7/5
مسودة النظام	المدير التنفيذي	نسخة من المسودة	7/5	7/15
اعتماد النظام	مجلس الإدارة	نسخة من الاعتماد	7/15	7/30
تعميم النظام	المدير التنفيذي	نسخة من التعميم	7/30	8/10
تطبيق النظام	المدير المالي	نماذج التطبيق	8/10	12/30
متابعة التطبيق	المدير التنفيذي	نسخة من المتابعة	9/10	12/30
قياس الرضا	المدير التنفيذي	نسخة من النموذج	11/15	12/30



خطة إدارة العلاقات العامة

الفترة	المسؤول	المبادرة	الهدف
12/30 – 1/22	العلاقات والإعلام	الحملات التسويقية	تنمية الموارد المالية للجمعية

تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	مؤشر الإنجاز	منفذ الخطوة	الإجراء التشغيلي
1/25	1/22	نسخه من الجدول	مدير العلاقات والإعلام	تجهيز جدول الحملات
1/30	1/26	نسخة من الملفات	مدير العلاقات والإعلام	تجهيز ملف التسويق
2/2	2/1	نسخة من الاعتماد	المدير التنفيذي	اعتماد الملفات
12/30	2/10	نسخة من الإعلان	العلاقات والإعلام	انطلاق الحملات
12/30	2/10	نسخة من التقارير	العلاقات والإعلام	تقارير الحملات

الهدف	المبادرة	المسؤول	الفترة
تنمية الموارد المالية للجمعية	سفراء الجمعية	مدير العلاقات العامة	12/30 – 2/15

الإجراء التشغيلي	منفذ الخطوة	مؤشر الإنجاز	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء
اقتراح الأسماء	مدير العلاقات العامة	قائمة بالأسماء	2/15	2/17
التواصل مع السفراء	مدير العلاقات العامة	إثبات التواصل	2/25	3/1
التوقيع معهم	المدير التنفيذي	نسخة من العقد	3/5	4/1
تقارير السفراء	العلاقات والإعلام	نسخة من التقرير	4/2	12/30

الفترة	المسؤول	المبادرة	الهدف
12/30 – 2/15	العلاقات والإعلام	المتجر الإلكتروني	تنمية الموارد المالية للجمعية

تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	مؤشر الإنجاز	منفذ الخطوة	الإجراء التشغيلي
2/30	2/15	انطلاق الموقع	مدير العلاقات العامة	تجريب الموقع
4/5	3/30	نسخه من التقرير	مدير العلاقات العامة	تقرير للفترة التجريبية
4/15	4/10	نسخة من الملاحظات	مدير العلاقات العامة	تحسين للأداء وتقويمه
4/30	4/15	نسخة من الخطة	مدير العلاقات العامة	خطة تسويق للمتجر
12/30	5/1	نسخة من إعلانات التسويق	مدير العلاقات العامة	تسويق المتجر
12/30	5/1	نسخه من التقارير	مدير العلاقات العامة	تقرير دوري

الفترة	المسؤول	المبادرة	الهدف
5/1 – 4/5	العلاقات والإعلام	غيث	تنمية الموارد المالية للجمعية

تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	مؤشر الإنجاز	منفذ الخطوة	الإجراء التشغيلي
4/8	4/5	قائمة بعدد الأرقام	مدير العلاقات العامة	تحديد الأرقام المستهدفة
4/13	4/10	نسخه من الجدول	مدير العلاقات العامة	جدولة الأرقام
12/30	4/15	إثبات التواصل	مسؤول غيث	التواصل مع الأرقام
12/30	4/17	نسخة من التقرير	مسؤول غيث	تقرير دوري
12/30	11/15	نسخة من التقرير	مدير العلاقات العامة	التقرير الختامي

الهدف	المبادرة	المسؤول	الفترة
زيادة عدد المحتوى المنشور	النشر الإعلامي	مسؤول الاعلام	1/1 – 12/30

الإجراء التشغيلي	منفذ الخطوة	مؤشر الإنجاز	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء
صناعة محتوى	مسؤول الاعلام	نسخة من المحتوى	1/1	1/20
اعتماد المحتوى	مدير العلاقات العامة	نسخة من المحتوى	1/20	1/22
التصميم	مسؤول الاعلام	نسخة من التصاميم	1/22	2/1
اعتماد الخطة	مسؤول الاعلام	إثبات النشر	2/1	2/2
النشر	مسؤول الاعلام	إثبات التواصل	2/2	12/30
التقرير الختامي	مسؤول الاعلام	نسخة من التقرير	12/25	12/30

الفترة	المسؤول	المبادرة	الهدف
12/30 – 1/1	الاعلام	العضويات	تنمية الموارد المالية للجمعية

تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	مؤشر الإنجاز	منفذ الخطوة	الإجراء التشغيلي
1/18	1/12	مسودة من الملف	الإعلام	إعلان التسجيل
1/20	1/19	نسخة من الاسماء	المدير التنفيذي	فرز المتقدمين
1/22	1/21	نسخة من الاعتماد	مجلس الإدارة	إعتماد الاعضاء
1/25	1/23	إثبات التواصل	الاعلام	متابعة السداد
11/1	1/26	نسخة من سند القبض	المالية	السداد
12/30	12/20	نسخة من التقرير	والإعلام	تقارير ملف أعضاء الجمعية

الفترة	المسؤول	المبادرة	الهدف
12/30 – 1/1	الاعلام	العضويات	تنمية الموارد المالية للجمعية

تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	مؤشر الإنجاز	منفذ الخطوة	الإجراء التشغيلي
1/18	1/12	مسودة من الملف	الإعلام	إعلان التسجيل
1/20	1/19	نسخة من الاسماء	المدير التنفيذي	فرز المتقدمين
1/22	1/21	نسخة من الاعتماد	مجلس الإدارة	إعتماد الاعضاء
1/25	1/23	إثبات التواصل	الاعلام	متابعة السداد
11/1	1/26	نسخة من سند القبض	المالية	السداد
12/30	12/20	نسخة من التقرير	والإعلام	تقارير ملف أعضاء الجمعية

الخطة التشغيلية لإدارة الإعلام لعام 2019م

الهدف	المبادرة	المسؤول	الفترة
تنمية الموارد المالية للجمعية	المعارض	الإعلام	12/30 – 1/20

الإجراء التشغيلي	منفذ الخطوة	مؤشر الإنجاز	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	التكلفة
حصر المناسبات	الإعلام	نسخة نموذج تحديد المناسبات	3/1	3/5	
خطة التشغيل	الإعلام	نسخة من الخطة	3/6	3/10	
اعتماد الخطة	مدير العلاقات العامة	نسخة من الاعتماد	3/10	3/15	
تحديد المنتجات	الإعلام	نموذج تحديد المنتجات	3/15	3/20	
إقامة المعرض	الإعلام	صورة من إقامة المرض	3/30	12/30	
تقرير ختامي	الإعلام	نسخه من التقارير	12/1	12/30	

الخطة التشغيلية لإدارة الإعلام لعام 2019م

الهدف	المبادرة	المسؤول	الفترة
تنمية الموارد المالية للجمعية	التقارير	الإعلام	12/30 – 1/20

الإجراء التشغيلي	منفذ الخطوة	مؤشر الإنجاز	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	التكلفة
حصر التقارير الدورية	الإعلام	نسخة من نماذج الحصر	1/20	2/10	
تجهيز المحتوى لكل تقرير	الإعلام	نسخة أولية من المحتوى	2/10	2/20	
اعتماد المحتوى	مدير العلاقات العامة	نسخة من الاعتماد	2/20	2/30	
تصميم التقارير	المصمم	نسخة من التصميم	3/15	3/30	
طباعة التقارير	المطبعة	نسخه من التقرير	3/30	4/5	
خطة النشر	الإعلام	صورة من الخطة	4/10	4/15	
النشر	الإعلام	بدء النشر	4/15	12/30	
تقرير ختامي	الإعلام	نسخه من التقارير	12/1	12/30	



خطة القسم النسائي

المؤشر	المبادرة	المسؤول	الفترة
زيادة عدد المستفيدين من برامج الوعي	الإدخار المالي	القسم النسائي	1/1 – 8/4

الإجراء التشغيلي	منفذ الخطوة	مؤشر الإنجاز	تاريخ البدء	تاريخ الإنهاء
تصميم وثيقة المشروع	القسم النسائي	نسخة من النموذج	1/1	2/1
إعتماد الوثيقة	المدير التنفيذي	نسخة من الإتماد	2/1	2/5
الرفع لتنمية الموارد المالية	القسم النسائي	نسخة من خطاب الرفع	2/5	2/8
الموافقة على الدعم	البرامج و الشراكات	نسخة من الموافقة	2/8	5/8
التعاقد مع الجهة المنفذة	المدير التنفيذي	نسخة من العقد	5/9	5/12
إعلان التسجيل	العلاقات العامة والأعلام	نسخة من الإعلان	6/15	6/20
تنفيذ البرنامج	القسم النسائي	نسخة من كشف الحضور	6/21	6/25
قياس الأثر	القسم النسائي	نسخة من الاستبيان	6/25	7/25
التقرير الختامي	القسم النسائي	نسخة من التقرير	7/25	7/30
وثيقة إغلاق المشروع	القسم النسائي	نسخة من الوثيقة	7/30	8/4

المؤشر	المبادرة	المسؤول	الفترة
زيادة عدد المستفيدين من برامج الوعي	أسرتي	القسم النسائي	2/1 – 8/7

الإجراء التشغيلي	منفذ الخطوة	مؤشر الإنجاز	تاريخ البدء	تاريخ الإنتهاء
تصميم وثيقة المشروع	القسم النسائي	نسخة من النموذج	2/1	3/1
إعتماد الوثيقة	المدير التنفيذي	نسخة من الإعتاماد	3/1	3/5
الرفع لتنمية الموارد المالية	القسم النسائي	نسخة من خطاب الرفع	3/5	3/8
الموافقة على الدعم	البرامج و الشراكات	نسخة من الموافقة	3/8	6/8
التعاقد مع الجهة المنفذة	المدير التنفيذي	نسخة من العقد	6/8	6/11
إعلان التسجيل	العلاقات العامة والأعلام	نسخة من الإعلان	6/16	6/20
تنفيذ البرنامج	القسم النسائي	نسخة من كشف الحضور	6/22	6/27
قياس الأثر	القسم النسائي	نسخة من الاستبيان	6/28	7/28
التقرير الختامي	القسم النسائي	نسخة من التقرير	7/28	8/2
وثيقة إغلاق المشروع	القسم النسائي	نسخة من الوثيقة	8/2	8/7

المؤشر	المبادرة	المسؤول	الفترة
زيادة عدد الأسر الممكنة	كسب	القسم النسائي	10/30 – 3/2

الإجراء التشغيلي	منفذ الخطوة	مؤشر الإنجاز	تاريخ البدء	تاريخ الإنهاء
تصميم وثيقة المشروع	القسم النسائي	نسخة من النموذج	3/2	4/2
إعتماد الوثيقة	المدير التنفيذي	نسخة من الإعتامد	4/3	4/6
الرفع لتنمية الموارد المالية	القسم النسائي	نسخة من خطاب الرفع	4/6	4/8
الموافقة على الدعم	البرامج و الشراكات	نسخة من الموافقة	4/9	7/9
التعاقد مع الجهة المنفذة	المدير التنفيذي	نسخة من العقد	17/10	7/13
إعلان التسجيل	العلاقات العامة والأعلام	نسخة من الإعلان	7/17	8/21
تنفيذ البرنامج	القسم النسائي	نسخة من كشف الحضور	8/22	9/22
قياس الأثر	القسم النسائي	نسخة من الاستبيان	9/22	10/22
التقرير الختامي	القسم النسائي	نسخة من التقرير	10/22	10/25
وثيقة إغلاق المشروع	القسم النسائي	نسخة من الوثيقة	10/25	10/30

المؤشر	المبادرة	المسؤول	الفترة
زيادة عدد المستفيدين من برامج الوعي	ملتقى حياة الأسري	القسم النسائي	2/25 – 8/2

الإجراء التشغيلي	منفذ الخطوة	مؤشر الإنجاز	تاريخ البدء	تاريخ الإنتهاء
تصميم وثيقة المشروع	القسم النسائي	نسخة من النموذج	2/25	3/25
إعتماد الوثيقة	المدير التنفيذي	نسخة من الإعتاماد	3/25	3/27
الرفع لتنمية الموارد المالية	القسم النسائي	نسخة من خطاب الرفع	3/27	3/31
الموافقة على الدعم	البرامج و الشراكات	نسخة من الموافقة	3/31	7/1
التعاقد مع الجهة المنفذة	المدير التنفيذي	نسخة من العقد	7/2	7/6
إعلان التسجيل	العلاقات العامة والأعلام	نسخة من الإعلان	7/6	7/10
تنفيذ البرنامج	القسم النسائي	نسخة من كشف الحضور	7/13	7/16
قياس الأثر	القسم النسائي	نسخة من الاستبيان	7/16	7/25
التقرير الختامي	القسم النسائي	نسخة من التقرير	7/25	7/31
وثيقة إغلاق المشروع	القسم النسائي	نسخة من الوثيقة	7/31	8/2

المؤشر	المبادرة	المسؤول	الفترة
زيادة عدد المستفيدين من برامج الوعي	آفة للفتيات	القسم النسائي	12/30 – 5/1

الإجراء التشغيلي	منفذ الخطوة	مؤشر الإنجاز	تاريخ البدء	تاريخ الإنتهاء
تصميم وثيقة المشروع	القسم النسائي	نسخة من النموذج	5/1	6/1
إعتماد الوثيقة	المدير التنفيذي	نسخة من الإعتاماد	6/1	6/3
الرفع لتنمية الموارد المالية	القسم النسائي	نسخة من خطاب الرفع	6/3	6/5
الموافقة على الدعم	البرامج و الشراكات	نسخة من الموافقة	6/5	9/5
التعاقد مع الجهة المنفذة	المدير التنفيذي	نسخة من العقد	9/6	9/8
إعلان التسجيل	العلاقات العامة والأعلام	نسخة من الإعلان	11/20	11/25
تنفيذ البرنامج	القسم النسائي	نسخة من كشف الحضور	12/1	12/6
قياس الأثر	القسم النسائي	نسخة من الاستبيان	12/6	12/20
التقرير الختامي	القسم النسائي	نسخة من التقرير	12/20	12/25
وثيقة إغلاق المشروع	القسم النسائي	نسخة من الوثيقة	12/25	12/30

المؤشر	المبادرة	المسؤول	الفترة
زيادة عدد الأسر الممكنة	سواعد	القسم النسائي	12/31 – 4/5

الإجراء التشغيلي	منفذ الخطوة	مؤشر الإنجاز	تاريخ البدء	تاريخ الإنهاء
تصميم وثيقة المشروع	القسم النسائي	نسخة من النموذج	4/5	5/5
إعتماد الوثيقة	المدير التنفيذي	نسخة من الإعتماد	5/5	5/7
الرفع لتنمية الموارد المالية	القسم النسائي	نسخة من خطاب الرفع	5/7	5/9
الموافقة على الدعم	البرامج و الشراكات	نسخة من الموافقة	5/9	8/9
التعاقد مع الجهة المنفذة	المدير التنفيذي	نسخة من العقد	8/9	8/11
إعلان التسجيل	العلاقات العامة والأعلام	نسخة من الإعلان	12/1	12/5
تنفيذ البرنامج	القسم النسائي	نسخة من كشف الحضور	12/8	12/18
قياس الأثر	القسم النسائي	نسخة من الاستبيان	12/18	12/25
التقرير الختامي	القسم النسائي	نسخة من التقرير	12/25	12/27
وثيقة إغلاق المشروع	القسم النسائي	نسخة من الوثيقة	12/27	12/31

المؤشر	المبادرة	المسؤول	الفترة
زيادة عدد المؤهلين لسوق العمل	تأهيل الفتيات	القسم النسائي	12/30 – 2/27

الإجراء التشغيلي	منفذ الخطوة	مؤشر الإنجاز	تاريخ البدء	تاريخ الإنتهاء
تصميم وثيقة المشروع	القسم النسائي	نسخة من النموذج	2/27	3/27
إعتماد الوثيقة	المدير التنفيذي	نسخة من الإعتقاد	3/27	3/29
الرفع لتنمية الموارد المالية	القسم النسائي	نسخة من خطاب الرفع	3/29	3/31
الموافقة على الدعم	البرامج و الشراكات	نسخة من الموافقة	3/31	6/30
التعاقد مع الجهة المنفذة	المدير التنفيذي	نسخة من العقد	7/1	7/3
إعلان التسجيل	العلاقات العامة والأعلام	نسخة من الإعلان	8/6	8/20
تنفيذ البرنامج	القسم النسائي	نسخة من كشف الحضور	9/1	12/1
قياس الأثر	القسم النسائي	نسخة من الاستبيان	12/1	12/20
التقرير الختامي	القسم النسائي	نسخة من التقرير	12/20	12/25
وثيقة إغلاق المشروع	القسم النسائي	نسخة من الوثيقة	12/25	12/30

المؤشر	المبادرة	المسؤول	الفترة
زيادة عدد الأسر الممكنة	إنتاج	القسم النسائي	11/2 – 3/26

الإجراء التشغيلي	منفذ الخطوة	مؤشر الإنجاز	تاريخ البدء	تاريخ الإنتهاء
تصميم وثيقة المشروع	القسم النسائي	نسخة من النموذج	3/26	4/26
إعتماد الوثيقة	المدير التنفيذي	نسخة من الإعتاماد	4/26	3/28
الرفع لتنمية الموارد المالية	القسم النسائي	نسخة من خطاب الرفع	3/29	3/31
الموافقة على الدعم	البرامج و الشراكات	نسخة من الموافقة	4/1	7/1
التعاقد مع الجهة المنفذة	المدير التنفيذي	نسخة من العقد	7/5	7/7
إعلان التسجيل	العلاقات العامة والأعلام	نسخة من الإعلان	8/16	8/20
تنفيذ البرنامج	القسم النسائي	نسخة من كشف الحضور	8/25	9/25
قياس الأثر	القسم النسائي	نسخة من الاستبيان	9/25	10/25
التقرير الختامي	القسم النسائي	نسخة من التقرير	10/25	10/30
وثيقة إغلاق المشروع	القسم النسائي	نسخة من الوثيقة	10/30	11/2

المؤشر	المبادرة	المسؤول	الفترة
زيادة عدد المؤهلين لسوق العمل	تقني	القسم النسائي	12/20 – 6/1

الإجراء التشغيلي	منفذ الخطوة	مؤشر الإنجاز	تاريخ البدء	تاريخ الإنتهاء
تصميم وثيقة المشروع	القسم النسائي	نسخة من النموذج	6/1	7/1
إعتماد الوثيقة	المدير التنفيذي	نسخة من الإعتماد	7/1	7/3
الرفع لتنمية الموارد المالية	القسم النسائي	نسخة من خطاب الرفع	7/3	7/5
الموافقة على الدعم	البرامج و الشراكات	نسخة من الموافقة	7/5	10/5
التعاقد مع الجهة المنفذة	المدير التنفيذي	نسخة من العقد	10/5	10/7
إعلان التسجيل	العلاقات العامة والأعلام	نسخة من الإعلان	10/7	10/11
تنفيذ البرنامج	القسم النسائي	نسخة من كشف الحضور	10/13	11/13
قياس الأثر	القسم النسائي	نسخة من الاستبيان	11/13	12/13
التقرير الختامي	القسم النسائي	نسخة من التقرير	12/13	12/16
وثيقة إغلاق المشروع	القسم النسائي	نسخة من الوثيقة	12/16	12/20



خطة إدارة الأيتام

الفترة	المسؤول	المبادرة	الهدف
12/31 - 1/1	مسؤول الأيتام	كفالة الأيتام	المساهمة في توفير الاحتياجات الضرورية للمستفيدين

تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	مؤشر الإنجاز	منفذ الخطوة	الإجراء التشغيلي
1/3	1/1	صورة من المسودة	مسؤول الأيتام	تحديث مسودة النظام للأيتام
1/15	1/5	صورة من الرفع	مسؤول الأيتام	الرفع للجنة الاجتماعية
1/20	1/15	صورة من الاعتماد	اللجنة الاجتماعية	اعتماد النظام الجديد
1/25	1/ 20	صورة من الجدول	مسؤول الأيتام	تصميم جدول صرف الشيكات
1/30	1/26	صورة من الاعتماد	المدير التنفيذي	اعتماد الجدول
2/5	1/30	صورة من الاعتماد	مسؤول الأيتام	نسخة من جدول الاعتماد للمالية
2/30	2/25	صورة من مسير الصرف	المسؤول المالي	صرف شيكات شهر 2/1
4/27	4/25	صورة من مسير الصرف	المسؤول المالي	صرف شيكات شهر 4/3
6/27	6/25	صورة من مسير الصرف	المسؤول المالي	صرف شيكات شهر 6/5
8/30	8/25	صورة من مسير الصرف	المسؤول المالي	صرف شيكات شهر 8/7
10/27	10/25	صورة من مسير الصرف	المسؤول المالي	صرف شيكات شهر 10/9
12/27	12/25	صورة من مسير الصرف	المسؤول المالي	صرف شيكات شهر 12/ 11
12/31	12/27	صورة من التقرير	مسؤول الأيتام	التقرير الختامي
12/31	12/28	صورة من وثيقة الاغلاق	مسؤول الأيتام	وثيقة اعلاق المشروع

الفترة	المسؤول	المبادرة	الهدف
12/31 - 1/1	مسؤول الأيتام	عون	المساهمة في توفير الاحتياجات الضرورية للمستفيدين

تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	مؤشر الإنجاز	منفذ الخطوة	الإجراء التشغيلي
1/25	1/20	صورة من الوثيقة	مسؤول الأيتام	تصميم وثيقة المشروع
1/29	1/27	نسخة من الخطاب	مسؤول الأيتام	الرفع للشراكات
1/31	1/29	نسخة من الخطاب	مسؤول الأيتام	الرفع للعلاقات العامة
4/20	4/1	صورة من المتابعة	مسؤول الأيتام	متابعة الدعم
4/25	4/20	صورة من الجدول	مسؤول الأيتام	تصميم جدول الصرف
4/28	4/27	صورة من الاعتماد	المدير التنفيذي	اعتماد جدول الصرف
4/31	4/29	صورة من الاعتماد	مسؤول الأيتام	نسخة من الاعتماد للمالية
12/31	5/1	صورة من المسير	مسؤول الأيتام	متابعة الصرف
12/31	12/25	صورة من التقرير	مسؤول الأيتام	التقرير الختامي
12/31	12/20	صورة من الوثيقة	مسؤول الأيتام	إغلاق وثيقة المشروع

الفترة	المسؤول	المبادرة	الهدف
2/30 - 1/1	إدارة الأيتام	تعليم الأيتام	المساهمة في بناء مجتمع واعي

تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	مؤشر الإنجاز	منفذ الخطوة	الإجراء التشغيلي
1/5	1/1	صورة من الوثيقة	مسؤول الأيتام	تصميم الوثيقة
1/10	1/7	نسخة من الإعتاماد	المدير التنفيذي	اعتماد الوثيقة
1 / 15	1 / 11	نسخة من الاعتماد	مسؤول المالية	اعتماد ميزانية البرنامج
2 / 20	1 / 20	صور من التنفيذ	مسؤول الايتام	تنفيذ البرنامج
2/25	1/20	نسخة من التقرير	مسؤول الأيتام	التقرير الختامي
2 / 30	2 / 25	صورة من الوثيقة	مسؤول الأيتام	وثيقة اغلاق المشروع

الفترة	المسؤول	المبادرة	الهدف
6/25 - 1/1	مسؤول الأيتام	ملتقى الأيتام واليتيمات	المساهمة في بناء مجتمع واعي

تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	مؤشر الإنجاز	منفذ الخطوة	الإجراء التشغيلي
1/25	1/1	صورة من الوثيقة	مسؤول الأيتام	تصميم وثيقة المشروع
1/29	1/27	نسخة من الخطاب	مسؤول الأيتام	الرفع للشرابات
4/20	1/30	نسخة من الخطاب	البرامج والشرابات	وصول الدعم
5/10	5/1	صورة من الجدول	مسؤول الأيتام	تصميم جدول إقامة الملتقى
5/15	5/11	صورة من الاعتماد	مسؤول الأيتام	نسخة من الاعتماد للمالية
6/19	6/16	صورة إقامة الملتقى	مسؤول الأيتام	إقامة الملتقى
6/25	6/20	صورة من التقرير	مسؤول الأيتام	التقرير الختامي
6/25	6/20	صورة من الوثيقة	مسؤول الأيتام	اغلاق وثيقة المشروع

الفترة	المسؤول	المبادرة	الهدف
1 / 1 الى 5 / 11	مسؤول الأيتام	عناية	المساهمة في بناء مجتمع واعي

تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	مؤشر الإنجاز	منفذ الخطوة	الإجراء التشغيلي
1/25	1/1	صورة من الوثيقة	مسؤول الأيتام	تصميم وثيقة المشروع
1/29	1/27	نسخة من الخطاب	البرامج والشراكات	الرفع للشراكات
1/31	1/29	صورة من الرفع	مسؤول الأيتام	الرفع للعلاقات العامة
4/20	4/1	صورة من المتابعة	مسؤول الأيتام	متابعة الدعم
6/25	6/23	صورة من الجدول	مسؤول الأيتام	تصميم جدول إقامة المشروع
6/31	6/26	صورة من الاعتماد	مسؤول الأيتام	اعتماد جدول إقامة المشروع
6/31	6/29	صورة من الاعتماد	مسؤول الأيتام	نسخة من الاعتماد للمالية
10/30	10/1	صورة إقامة البرنامج	مسؤول الأيتام	إقامة البرنامج
11/5	10/30	صورة من التقرير	مسؤول الأيتام	التقرير الختامي
11/5	10/30	صورة من الوثيقة	مسؤول الأيتام	إغلاق وثيقة المشروع

الفترة	المسؤول	المبادرة	الهدف
12/31 – 1/1	مسؤول الأيتام	أمهات الايتام	المساهمة في توفير الاحتياجات الضرورية للمستفيدين

تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	مؤشر الإنجاز	منفذ الخطوة	الإجراء التشغيلي
1/17	1/ 15	صورة من الجدول	مسؤول الأيتام	تصميم جدول صرف الشيكات
1/20	1/19	صورة من الاعتماد	المدير التنفيذي	اعتماد الجدول
1/24	1/22	صورة من الاعتماد	مسؤول الأيتام	نسخة من جدول الاعتماد للمالية
4/5	4/1	صورة من مسير الصرف	المسؤول المالي	صرف شيكات شهر 2/1
5/27	5/25	صورة من مسير الصرف	المسؤول المالي	صرف شيكات شهر 4/3
7/27	7/25	صورة من مسير الصرف	المسؤول المالي	صرف شيكات شهر 6/5
10/5	10/1	صورة من مسير الصرف	المسؤول المالي	صرف شيكات شهر 8/7
11/27	11/25	صورة من مسير الصرف	المسؤول المالي	صرف شيكات شهر 10/9
12/27	12/25	صورة من مسير الصرف	المسؤول المالي	صرف شيكات شهر 12/ 11
12/31	12/27	صورة من التقرير	مسؤول الأيتام	التقرير الختامي
12/31	12/27	صورة من الوثيقة	مسؤول الايتام	اغلاق وثيقة المشروع

الفترة	المسؤول	المبادرة	الهدف
4/15 - 1/1	مسؤول الأيتام	مهارات المستقبل	المساهمة في بناء مجتمع واعي

تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	مؤشر الإنجاز	منفذ الخطوة	الإجراء التشغيلي
1/25	1/1	صورة من الوثيقة	مسؤول الأيتام	تصميم وثيقة المشروع
1/29	1/27	نسخة من الخطاب	مسؤول الأيتام	الرفع للشراقات
2/20	1/30	نسخة من الخطاب	البرامج والشراقات	وصول الدعم
2/30	2/25	صورة من الجدول	مسؤول الأيتام	تصميم جدول البرنامج
3/5	3/1	صورة من الاعتماد	مسؤول الأيتام	نسخة من الاعتماد للمالية
4/11	4/7	صورة إقامة الملتقى	مسؤول الأيتام	إقامة البرنامج
4/15	4/11	صورة من التقرير	مسؤول الأيتام	التقرير الختامي
4/15	4/11	صورة من الوثيقة	مسؤول الأيتام	إغلاق وثيقة المشروع



خطة إدارة تنمية الموارد المالية

المؤشر	المبادرة	المسؤول	الفترة
زيادة إيرادات المانحين	الملفات التسويقية	مسؤول تنمية الموارد المالية	من 1/1 - 12/30

الإجراء التشغيلي	منفذ الخطوة	مؤشر الإنجاز	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	الحالة
اختيار أسماء المشاريع	جميع الإدارات	نسخة من الاسماء	1/1	1/15	
الانتهاء من وثيقة المشاريع	الإدارات ذات العلاقة	صور من وثائق المشاريع	1/15	1/20	
هويات المشاريع	المصمم	نسخه من هويات المشاريع	1/20	2/1	
تجهيز الملف التسويقي	مسؤول تنمية الموارد المالية	نسخه من النموذج	2/1	2/20	
تصميم الملفات	المصمم	نسخه من كل ملف	2/20	2/30	
اعتماد الملف	المدير التنفيذي	خطاب اعتماد الملفات	3/1	3/5	
طباعة نسخ الملفات	المطبعة	نسخه لكل ملف	3/6	3/10	

المؤشر	المبادرة	المسؤول	الفترة
زيادة الشراكات مع المانحين	زيارة المانحين	مسؤول تنمية الموارد المالية	12/ 30 – 1/15

الإجراء التشغيلي	منفذ الخطوة	مؤشر الإنجاز	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء
تجهيز خطة زيارة المانحين	مسؤول تنمية الموارد المالية	نسخة من الخطة	1/15	2/1
اعتماد خطة الزيارة	المدير التنفيذي	نسخة خطاب الاعتماد	2/1	2/5
البدء في الزيارات	مسؤول تنمية الموارد المالية	نسخة من نموذج تقرير الزيارة	3/10	12/30
تقويم الزيارة	مسؤول تنمية الموارد المالية	نسخة من نموذج متابعة مشروع	3/10	12/30

المؤشر	المبادرة	المسؤول	الفترة
زيادة إيرادات المانحين	تسويق المشاريع	مسؤول تنمية الموارد المالية	1/1 – 12 / 30

الإجراء التشغيلي	منفذ الخطوة	مؤشر الإنجاز	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء
تجهيز نموذج التسويق	مسؤول تنمية الموارد المالية	نسخة من النموذج	2/10	2/20
اعتماد النموذج	المدير التنفيذي	نسخة من خطاب الاعتماد	2/20	3/5
البدء في التسويق	مسؤول تنمية الموارد المالية	نسخة من خطابات الرفع	3/10	12/30
متابعة المشاريع	مسؤول تنمية الموارد المالية	نسخة من نموذج متابعة مشروع	3/10	12/30

المؤشر	المبادرة	المسؤول	الفترة
زيادة مصادر الدخل الجديدة	الشراكات التجارية	مسؤول تنمية الموارد المالية	2/15 – 5 / 30

الإجراء التشغيلي	منفذ الخطوة	مؤشر الإنجاز	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء
تحديد احتياج الشراكة	مسؤول تنمية الموارد المالية	نموذج تحديد احتياج	2/15	2/20
تحديد الشركاء المتوقعين	مسؤول تنمية الموارد المالية	نموذج الشركاء	2/20	2/30
تجهيز الملفات التسويقية	مسؤول تنمية الموارد المالية	نسخه من الملفات	3/1	3/15
تسويق الشراكات	مسؤول تنمية الموارد المالية	نسخه من الخطابات	3/15	5/30
توقيع الشراكات	مسؤول تنمية الموارد المالية	نسخه من العقد	3/15	5/30
تقرير الشراكة	مسؤول تنمية الموارد المالية	نسخه من التقرير	3/15	5/30



خطة إدارة المستفيدين

الفترة	المسؤول	المبادرة	الهدف
2019/4/15م إلى 2019/5/15م	الباحث الاجتماعي	السلة الغذائية (قوت)	المساهمة في توفير الاحتياجات الضرورية للمستفيدين

تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	مؤشر الإنجاز	منفذ الخطوة	الإجراء التشغيلي
1/7	1/1	صورة من الوثيقة	الباحث الاجتماعي	تجهيز وثيقة المشروع
1/22	1/21	صوره من الخطاب	الباحث الاجتماعي	خطاب طلب دعم
4/15	3/1	صوره من الموافقه	مدير الموارد المالية	الموافقه على دعم المشروع
4/20	4/15	صوره من الخطاب	الباحث الاجتماعي	خطاب للماليه بطلب الشراء
4/30	4/20	صوره من الفاتوره	المسؤول المالي	شراء السله الغذائية
5/2	5/1	صوره من الإعلان	الباحث الاجتماعي	الأعلان
5/3	5/2	نسخه من الكشوفات	الباحث الاجتماعي	تجهيز الكشوفات
5/10	5/4	نسخه من الكشف	الباحث الاجتماعي	تسليم السله
5/12	5/11	سند استلام	الباحث الاجتماعي	أرسال الكشوفات للماليه
5/15	5/12	نسخه من التقرير	الباحث الاجتماعي	التقرير الختامي
5/20	5/16	صوره من الوثيقة	الباحث الاجتماعي	وثيقه أغلاق المشروع

الفترة	المسؤول	المبادرة	الهدف
2019/1/1م إلى 2019/12/30م	الباحث الاجتماعي	سند (بناء منازل)	المساهمة في توفير الاحتياجات الضرورية للمستفيدين

تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	مؤشر الإنجاز	منفذ الخطوة	الإجراء التشغيلي
1/20	1/1	صورة من الوثيقة	الباحث الاجتماعي	تجهيز وثيقة المشروع
2/21	1/21	صوره من الخطاب	الباحث الاجتماعي	خطاب طلب دعم
2/24	2/22	صوره من الخطاب	الباحث الاجتماعي	الرفع إلى وزارة الإسكان
3/26	2/25	صوره من الموافقه	مدير الموارد المالية	الموافقه على دعم المشروع
4/3	3/26	تقرير ميداني	الباحث الاجتماعي	الزيارات الميدانية
4/8	4/3	عرض سعر	المسؤول المالي	عروض الاسعار
4/10	11/9	صورة العقد	المسؤول المالي	التعاقد مع منفذ المشروع
12/25	4/11	صوره تقرير المتابعه	الباحث الاجتماعي	متابعة التنفيذ
12/27	12/26	نسخه من التقرير	الباحث الاجتماعي	التقرير الختامي
12/30	11/28	نسخه من الاستبيان	الباحث الاجتماعي	قياس الأثر
12/31	12/31	صوره وثيقة المشروع	الباحث الاجتماعي	وثيقة إغلاق المشروع

الفترة	المسؤول	المبادرة	الهدف
2019/1/1م إلى 2019/12/30م	الباحث الاجتماعي	البحث الميداني	المساهمة في توفير الاحتياجات الضرورية للمستفيدين

تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	مؤشر الإنجاز	منفذ الخطوة	الإجراء التشغيلي
3/1	1/1	نسخه من الاسماء	الباحث الاجتماعي	تحديد المستفيدين
3/15	3/1	نسخه من الموافقة	الباحث الاجتماعي	أخذ الموافقة عليهم
3/30	3/15	نسخه من الخطة	الباحث الاجتماعي	تجهيز خطة البحث
12/15	3/30	صوره من البحث	الباحث الاجتماعي	بداية البحث
12/30	12/15	نسخه من التقرير	الباحث الاجتماعي	التقرير الختامي

الفترة	المسؤول	المبادرة	الهدف
2019/1/1م إلى 2019/12/30م	الباحث الاجتماعي	الترميم والتأثيث	المساهمة في توفير الاحتياجات الضرورية للمستفيدين

تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	مؤشر الإنجاز	منفذ الخطوة	الإجراء التشغيلي
1/20	1/1	تجديد صورة من الوثيقة	الباحث الاجتماعي	تجهيز وثيقة المشروع
2/21	1/21	صوره من الخطاب	الباحث الاجتماعي	خطاب طلب دعم
3/22	2/22	صوره من الموافقه	مدير الموارد المالية	الموافقه على الدعم
4/23	3/23	تقرير ميداني	الباحث الاجتماعي	الزيارات الميدانيه
4/30	4/24	عرض سعر	المسؤول المالي	عروض أسعار
5/8	5/1	صوره العقد	المسؤول المالي	التعاقد مع منفذ المشروع
12/15	5/9	صورة تقرير المتابعه	الباحث الاجتماعي	متابعة التنفيذ
12/20	12/16	نسخه من التقرير	الباحث الاجتماعي	التقرير الختامي
12/30	8/21	نسخه من الاستبيان	الباحث الاجتماعي	قياس الأثر
12/31	12/31	صورة وثيقة المشروع	الباحث الاجتماعي	وثيقة إغلاق المشروع

الفترة	المسؤول	المبادرة	الهدف
2019/12/31 الى 2019/1/1	الباحث الاجتماعي	المساعدات الطارئة	المساهمة في توفير الاحتياجات الضرورية للمستفيدين

تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	مؤشر الإنجاز	منفذ الخطوة	الإجراء التشغيلي
1/25	1/20	صورة من الوثيقة	الباحث الاجتماعي	تجهيز وثيقة المشروع
/2/20	/1/26	نسخه من الاعتماد	المدير التنفيذي	اعتماد الوثيقة
12/25	/2/16	تقرير عن المستفيدين	الباحث الاجتماعي	البحث عن المستفيدين
12/30	12/26	صورة من التقرير	الباحث الاجتماعي	التقرير الختامي
12/31	12/31	صورة وثيقه المشروع	الباحث الاجتماعي	وثيقة إغلاق المشروع



خطة إدارة البرامج

المؤشر	المبادرة	المسؤول	الفترة
زيادة نسبة الادخار في المجتمع	مهارات الادخار الشخصي	مسؤول البرامج	2-30_1-9

الاجراء التشغيلي	منفذ الخطوة	مؤشر الانجاز	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء
تجهيز وثيقة المشروع	مسؤول البرامج	نسخة من النموذج	1-14	1-16
اعتماد الوثيقة	المدير التنفيذي	نسخة من خطاب الاعتماد	1-16	1-18
التواصل مع بنك التنمية	مسؤول البرامج	نسخة من طريقة التواصل	1-19	2-26
الموافقة على البرنامج	مسؤول البرامج	صورة من الموافقة	1-26	2-5
الاعلان	مسؤول الاعلام	صورة من الاعلان	2-5	2-12
تنفيذ البرنامج	مسؤول البرامج	نسخة من سجل الحضور	2-13	2-25
قياس الاثر	مسؤول البرامج	نسخة من الاستبيان	2-13	2-25
التقرير الختامي	مسؤول البرامج	نسخة من التقرير	2-25	2-27
وثيقة اغلاق المشروع	مسؤول البرامج	نسخة من النموذج	2-27	2-30

المؤشر	المبادرة	المسؤول	الفترة
المساهمة في بناء مجتمع واعي	وارف	مسؤول البرامج	12/30 _ 1/9

الاجراء التشغيلي	منفذ الخطوة	مؤشر الانجاز	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء
تجهيز وثيقة المشروع	مسؤول البرامج	نسخة من النموذج	1/13	1/15
اعتماد الوثيقة	المدير التنفيذي	نسخة من الاعتماد	1/15	1/17
الرفع للموارد المالية	مسؤول البرامج	نسخة من خطاب الرفع	1/17	1/20
الموافقة على الدعم	مدير الموارد المالية	نسخة من الموافقة	1/21	4/22
الاعلان	مسؤول الاعلام	صورة من الاعلان	8/22	9/5
تنفيذ البرنامج	مسؤول البرامج	نسخة من الحضور	9/9	10/10
قياس الاثر	مسؤول البرامج	نسخة من الاستبيان	9/9	10/30
التقرير الختامي	مسؤول البرامج	نسخة من التقرير	10/30	11/12
وثيقة اغلاق المشروع	مسؤول البرامج	نسخة من الوثيقة	11/12	11/15

المؤشر	المبادرة	المسؤول	الفترة
المساهمة في بناء مجتمع واعي	ألفة	مسؤول البرامج	8/20_1/14

الاجراء التشغيلي	منفذ الخطوة	مؤشر الانجاز	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء
تجهيز وثيقة المشروع	مسؤول البرامج	نسخة من الوثيقة	1/14	1/16
اعتماد الوثيقة	المدير التنفيذي	نسخة من الاعتماد	1/16	1/19
الرفع للموارد المالية	مسؤول البرامج	نسخة من خطابات الدعم	1/20	1/23
الموافقة على الدعم	مدير الموارد المالية	نسخة من الموافقة	1/23	4/27
التوقيع مع المنفذ	المدير التنفيذي	نسخة من العقد	4/27	4/29
الاعلان	مسؤول الاعلام	صورة من الاعلان	4/29	5/12
تنفيذ البرنامج	مسؤول البرامج	نسخة من سجل الحضور	5/12	8/12
قياس الاثر	مسؤول البرامج	نسخة من الاستبيان	8/12	8/15
التقرير الختامي	مسؤول البرامج	نسخة من التقرير	8/15	8/18
وثيقة اغلاق المشروع	مسؤول البرامج	نسخة من الوثيقة	8/18	8/20

المؤشر	المبادرة	المسؤول	الفترة
المساهمة في بناء مجتمع واعي	ريالي	مسؤول البرامج	12-30_1-1

الاجراء التشغيلي	منفذ الخطوة	مؤشر الانجاز	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء
تجهيز وثيقة المشروع	مسؤول البرامج	نسخة من النموذج	1-20	1-22
اعتماد الوثيقة	المدير التنفيذي	نسخة من الاعتماد	1-22	1-24
الرفع للموارد المالية	مسؤول البرامج	نسخة من الخطاب	1-24	1-27
الموافقة إقامة البرنامج	مدير الموارد المالية	صورة من الموافقة	5-12	8-12
الاعلان	مسؤول الاعلام	صورة من الاعلان	8-12	10-1
تنفيذ البرنامج	مسؤول البرامج	نسخة من سجل الحضور	11-20	12-20
قياس الاثر	مسؤول البرامج	نسخة من الاستبيان	12-20	12-25
التقرير الختامي	مسؤول البرامج	نسخة من التقرير	12-25	12-27
اغلاق المشروع	مسؤول البرامج	نسخة من النموذج	12-27	12-3

المؤشر	المبادرة	المسؤول	الفترة
المساهمة في بناء مجتمع واعي	ملتقى نبراس الشبابي	مسؤول البرامج	10/15 _ 3/15

الاجراء التشغيلي	منفذ الخطوة	مؤشر الانجاز	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء
تصميم وثيقة المشروع	مسؤول البرامج	نسخة من الوثيقة	1/1	1/30
اعتماد الوثيقة	المدير التنفيذي	نسخة من الاعتماد	1/30	2/5
الرفع لتنمية الموارد	مسؤول البرامج	نسخة خطاب الرفع	2/5	3/15
الموافقة على الدعم	تنمية الموارد المالية	نسخة من الموافقة	3/15	6/15
خطة الملتقى	مسؤول البرامج	نسخة من الخطة	6/15	6/20
التوقيع مع الشركاء	المدير التنفيذي	نسخة من العقود	6/20	6/25
إقامة الملتقى	مسؤول البرامج	نسخة من الصور	6/27	9/29
التقرير الختامي	مسؤول البرامج	نسخة من التقرير	9/29	10/15
وثيقة اغلاق المشروع	مسؤول البرامج	نسخة من الوثيقة	10/15	11/30



خطة الإدارة المالية

الفترة	المسؤول	المبادرة	الهدف
12/30 - 2/25	المدير المالي	إعادة التدوير	تنمية الموارد المالية

تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	مؤشر الانجاز	منفذ الخطوة	الاجراء التشغيلي
3/1	2/25	خطاب الاحتياج	المدير المالي	تحديد الاحتياج
3/3	3/1	صورة من الخطاب	المدير المالي	تحديد المكان المناسب
3/5	3/3	نموذج التوزيع	المدير المالي	توزيع الصناديق
3/8	3/5	صورة من الاعلان	مسؤول الاعلام	الإعلان عن الصناديق
3/12	3/10	صورة من العقد	المدير التنفيذي	التعاقد مع شركة
12/30	4/1	صورة من التقرير	المسؤول المالي	التقرير الدوري

الفترة	المسؤول	المبادرة	الهدف
6/25 - 2/1	المدير المالي	الحسابات البنكية	تنمية الموارد المالية

تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	مؤشر الانجاز	منفذ الخطوة	الاجراء التشغيلي
2/25	2/1	صورة المحضر	مجلس الإدارة	محضر موافقة المجلس
3/3	3/1	صورة من الخطاب	المدير التنفيذي	خطاب مركز التنمية
4/1	3/7	صوره من النموذج	المسؤول المالي	إكمال المتطلبات
5/1	4/6	صورة من الخطاب	المسؤول المالي	تسليم المستندات
5/20	5/20	صورة من النموذج	المسؤول المالي	فتح الحساب
6/1	5/21	صورة الإيداع	المسؤول المالي	تنشيط الحساب
6/5	6/2	صورة التعميم	المسؤول المالي	تعميم رقم الحساب
6/25	6/10	نموذج الكشف	المسؤول المالي	كشف حساب

الهدف	المبادرة	المسؤول	الفترة
تنمية الموارد المالية	استثمار الأصول	المسؤول المالي	12/30 - 1/1

الاجراء التشغيلي	منفذ الخطوة	مؤشر الانجاز	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء
اعلان التأجير	مسؤول الاعلام	نسخه من الإعلان	2/20	3/1
البدء في التأجير	أمين الصندوق	عقود الإيجار	3/5	12/30
استلام الإيجارات	مسؤول الوقف الخيري	سند استلام	3/5	12/30
تحديد احتياج وقف اليتيم	اللجنة المالية	تقرير بالإنجاز	3/1	4/1
بدء العمل	مسؤول الوقف	الفواتير	4/5	6/10
البدء في الإيجار	أمين الصندوق	عقود الإيجار	6/10	12/30
استلام الإيجارات	مسؤول وقف اليتيم	سند الاستلام	6/10	12/30
التقرير الدوري	المسؤول المالي	نسخه من التقرير	1/1	12/30

الهدف	المبادرة	المسؤول	الفترة
تنمية الموارد المالية	ترشيد المصاريف	المسؤول المالي	12/30 - 1/1

الاجراء التشغيلي	منفذ الخطوة	مؤشر الانجاز	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء
تحديد المصاريف	المدير المالي	نسخة من النموذج	2/20	3/1
وضع خطة الترشيد	المدير المالي	نسخة من الخطة	3/5	3/20
اعتماد الخطة	اللجنة المالية	نسخة من الاعتماد	3/20	4/10
تطبيق الخطة	المدير المالي	نسخة من النماذج	4/10	12/30
التقرير الدوري	المدير المالي	نسخة من التقرير	5/10	12/30
التقرير الختامي	المدير المالي	نسخة من التقرير	11/20	12/30



بِحَمْدِ
اللَّهِ